

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом ЧДОУ РО  
«Нижегородская Епархия Русской  
Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»  
«Православный детский сад во имя  
преподобного Серафима Саровского  
города Нижнего Новгорода»  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ЧДОУ РО «Нижегородская  
Епархия Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»  
«Православный детский сад во имя  
преподобного Серафима Саровского  
города Нижнего Новгорода»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
\_\_\_\_\_ Лапшина И.А.

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения и прекращения отношений между ЧДОУ РО  
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя  
преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода» и  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок)**

г. Нижний Новгород  
2021 г.

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения и прекращения отношений между ЧДОУ РО «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад во имя преподобного Серафима Саровского города Нижнего Новгорода»

1.1. (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее так же - образовательные отношения).

1.2. Основанием для возникновения и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением.

1.3. Изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1).

Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, с последующими изменениями и дополнениями;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, утвержденными приказом.

### **3. Порядок прекращения образовательных отношений**

3.1 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования);
- досрочно.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется:

1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе:

3.2.1. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.2.2. в случае переезда в другую местность.

2. по обстоятельствам, не зависящим от его воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования) - приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения;
- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы обучающегося в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и в случае переезда в другую местность - заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода с оформлением приказа заведующего.

3.4. Личные дела обучающихся при отчислении выдаются родителям (законным представителям) с отметкой в журнале выдачи личных дел.

## Приложение №1

ЧДОУ РО "НЕРПЦ (МП)" "ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД ВО ИМЯ ПРЕПОДОБНОГО СЕРАФИМА САРОВСКОГО ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА",  
Лапшина Ирина Александровна, ДИРЕКТОР  
29.11.2021 15:56 (MSK), Сертификат № 013265C20047AC288148D09E92E55660B0